



Région académique
HAUTS-DE-FRANCE



BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
Section : métiers de l'accueil
ÉPREUVE ORALE SPÉCIFIQUE - SECTION EUROPÉENNE

SESSION 2024

LANGUE : Anglais

Sujet N°2

Document vidéo : The Front Office Department: Hotel Management

TÂCHES A EFFECTUER EN ANGLAIS

1) Regardez la vidéo suivante et présentez-la en faisant un compte rendu en vous appuyant sur les éléments suivants :

- **Quelles sont les différentes tâches que l'employé du front office doit accomplir**
- **En quoi son rôle est essentiel ?**
- **Donnez des exemples de réalisations effectuées lors de cette formation**

Durée de l'épreuve : 40 minutes

- **Préparation : 20 minutes**
- **Présentation du document : 5 minutes**
- **Entretien sur le document : 5 minutes**
- **Entretien sur les activités et travaux effectués dans la discipline non linguistique : 10 minutes.**