

Page Internet des créneaux de passation Guide d'utilisation

Calendrier

Chaque établissement dispose de 18 jours de classe pour organiser la passation du test Ev@lang collège anglais, selon le calendrier communiqué par le ministère. Le calendrier de passation national a été établi sur la base du nombre d'élèves inscrits dans chaque établissement. Le respect des créneaux réservés est la condition première d'une passation garantie dans les meilleures conditions sur l'ensemble du territoire.

Après avoir pris connaissance de ce guide d'utilisation, vous retrouverez l'ensemble des créneaux de passation de votre établissement sur la page Internet https://evalangcreneaux.france-education-international.fr

Délai de réservation d'un créneau de passation

Vous avez jusqu'à 3 jours avant la date de passation souhaitée pour réserver votre créneau. Ce délai sera réduit à 24h durant la dernière semaine des créneaux de passation possible pour votre établissement. Vous pourrez ainsi gérer, au fil de l'eau, la réinscription des élèves absents le jour de leur passation. En cas d'absence le jour initialement prévu de leur passation, les élèves peuvent être réinscrits dès le lendemain après-midi, et ce pour un créneau à au moins 3 jours (réduit à 24H si l'on se trouve en dernière semaine de passation).

Exemple: sur 10 élèves programmés pour le 19 avril, 2 sont absents ce jour-là. Le 20 avril à partir de 14h, vous pourrez réinscrire ces 2 élèves sur un créneau disponible à partir du 23 avril (ou du 21 s'il s'agit de la dernière semaine de passation possible).

Conseils

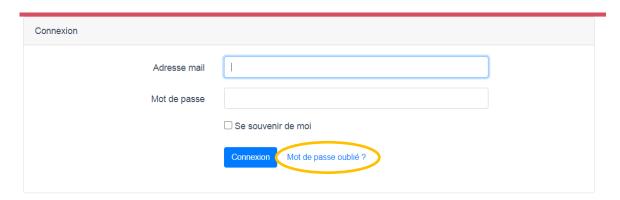
Nous vous conseillons de sélectionner dès que possible vos créneaux de passation, en utilisant toutes les dates disponibles, y compris celles en tout début et fin de calendrier. Plus vous réserverez tôt vos créneaux, plus grandes seront vos possibilités pour vous organiser dans le calendrier. Nous vous conseillons également de répartir la passation des élèves en laissant, dans la mesure du possible, un ou deux ordinateur(s) disponible(s) par créneau, pour prévenir d'éventuels dysfonctionnements. De même, nous vous conseillons de multiplier les créneaux et de réduire le nombre d'élèves si vous savez que le débit de la connexion de votre établissement n'est pas très puissant (minimisation du nombre d'élèves en connexions simultanées).



Comment réserver des créneaux de passation ?

Etape 1: première connexion

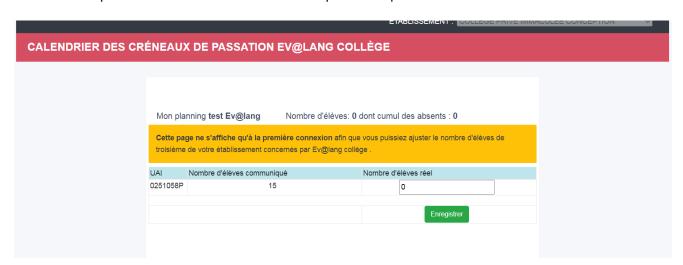
- Rendez-vous sur la page https://evalangcreneaux.france-education-international.fr
- Cliquez sur connexion en haut à droite et, sur la nouvelle page, directement sur « mot de passe oublié ».



- Un courriel de réinitialisation de votre mot de passe, de la part de « Calendrier de Positionnement Evalang »
 <nepasrepondre@france-education-international.fr> vous sera envoyé à l'adresse sur laquelle vous avez reçu la notification de mise à disposition de la plateforme de test Ev@lang collège.
- Ouvrez le courriel et cliquez sur « Réinitialiser le mot de passe ».
- Dans la nouvelle page, saisissez l'adresse courriel sur laquelle vous avez reçu la notification de mise à
 disposition de la plateforme de test Ev@lang collège ainsi que le courriel de réinitialisation de votre mot de
 passe pour la page des créneaux de passation et définissez puis confirmez votre mot de passe (au moins 8
 caractères).

Etape 2 : premier écran à la première connexion

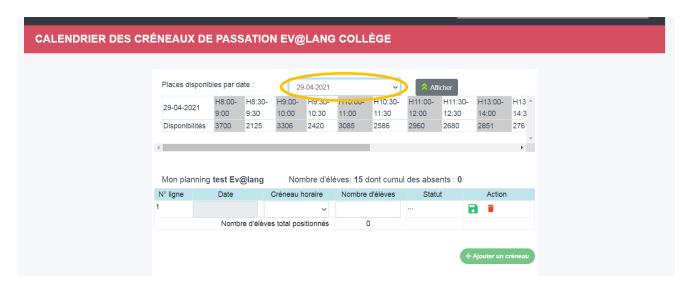
Cet écran n'apparaîtra qu'à la première connexion. Vous devez alors confirmer ou modifier le nombre d'élèves de troisième concernés par la passation du test Ev@lang collège. Ce nombre fixe le nombre d'élèves total qu'il vous faudra répartir dans les différents créneaux de passation que vous choisirez.



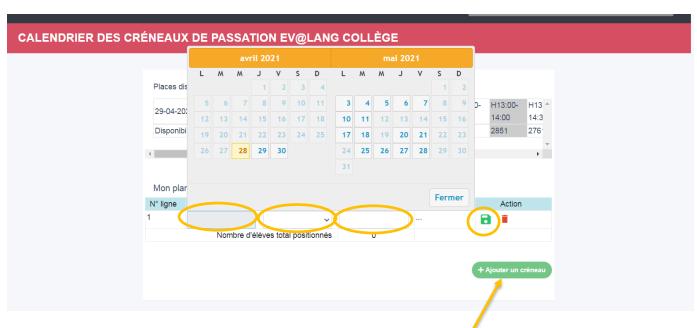


Etape 3 : création des créneaux de passation

Après enregistrement du nombre d'élèves de votre établissement, vous pouvez choisir une date dans le premier champ. Vous pourrez alors vérifier le nombre de places disponibles au niveau national, et ce par créneau horaire de la date sélectionnée.



Définissez ensuite votre premier créneau en cliquant sur les champs du tableau suivant (date, horaire, nombre d'élève), puis cliquez sur « Sauvegarder ». Si une date et/ou un créneau est grisé, c'est que ce créneau a déjà atteint le maximum d'élèves permettant de garantir une passation dans des conditions confortables (nombre total de connexions simultanées au niveau national).

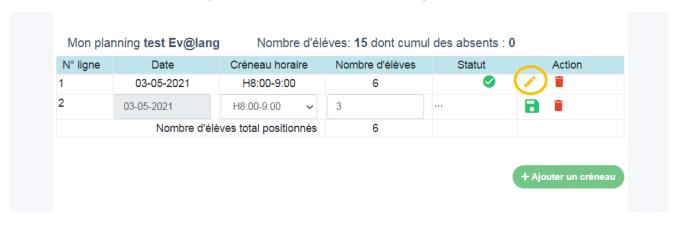


Important : vous pouvez réserver d'autres créneaux en cliquant sur « Ajouter un créneau », votre limite est fixée par le nombre total d'élèves de votre établissement et non le nombre de créneaux.



Attention,

- Il est impossible de créer deux créneaux identiques, mais vous pouvez ajouter des élèves à un créneau en le modifiant. La modification ou la suppression d'un créneau n'est pas possible lorsqu'un autre créneau est en cours de configuration / création. Si vous ne souhaitez pas achever sa création, tapez sur la touche **F5** de votre clavier;
- si le temps de validation du créneau est trop long ou que vous souhaitez supprimer un créneau en cours de création, rafraîchissez la page en tapant sur la touche **F5** de votre clavier ;
- si vous supprimez un créneau, vous libérez des places dans le calendrier national pour un autre établissement et vous n'êtes pas sûr(e) de les retrouver le même jour à la même heure.



Une fois que tous vos créneaux ont le statut « validé », vous pouvez quitter la page (déconnexion). Si vous revenez sur la page sans avoir été déconnecté, cliquez sur HOME (en haut à droite) pour retrouver vos créneaux de passation.

Contact

En cas de difficulté pour réserver vos créneaux de passation, écrivez-nous à <u>contact-evalangcreneaux@france-education-international.fr</u>, une équipe dédiée prendra contact avec vous.

L'équipe Ev@lang