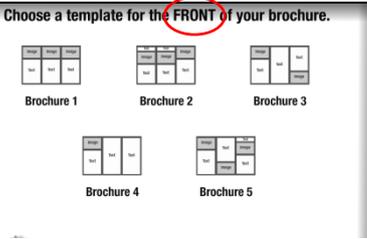
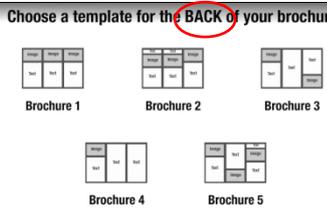
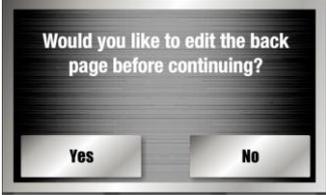
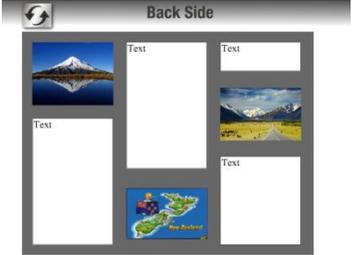
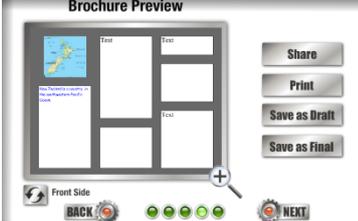


Pour faire votre brochure, vous pouvez utiliser un traitement de texte ou utiliser ce site en ligne : qui fera une brochure recto et verso :

http://www.readwritethink.org/files/resources/interactives/Printing_Press/

Vous devez enregistrer les images que vous utiliserez avant de commencer cette brochure en ligne.

<p>1. Lors de la 1^{ère} utilisation : cliquez sur « start », puis « brochure ».</p>	 A button with a gear icon and the text "START to create a new document."
<p>2. Choisissez une mise en page pour le devant de la brochure :</p>	 A screen showing five brochure templates labeled Brochure 1 through Brochure 5. The word "FRONT" in the title is circled in red.
<p>3. Faites de même pour l'arrière .</p>	 A screen showing five brochure templates labeled Brochure 1 through Brochure 5. The word "BACK" in the title is circled in red.
<p>4. Commencez la création. <u>Pensez que cette brochure sera pliée en 3 et qu'une fois pliée, la couverture sera donc la partie gauche de l'arrière.</u> Cliquez sur une image, une fenêtre s'ouvre, sélectionnez l'image que vous aurez préalablement enregistrée.</p>	 A screenshot of a web browser showing a file selection window and a "printing press" interface with a "Front Side" layout.
<p>5. Cliquez sur « texte », une fenêtre s'ouvre. Tapez votre texte, en choisissant la police, taille, couleur...</p>	 A screenshot of a "printing press" interface showing a text entry window with a "Cancel" and "Done" button.

<p>6. Quand vous avez fini le devant, cliquez sur « Next ». Le générateur vous demande si vous voulez éditer le verso de la brochure :</p>	
<p>7. Faites de même : cliquez sur les cases « image » et « texte » pour les remplir.</p>	
<p>8. Le bouton avec les deux flèches vous permet de naviguer entre « front side » et « back side ».</p>	
<p>9. Quand vous avez fini ou que vous devez vous déconnecter, cliquez sur « next ». Vous pouvez l'imprimer (print), le sauvegarder en tant que brouillon pour pouvoir le modifier ensuite (save as draft), ou l'enregistrer, mais sans pouvoir la modifier ensuite (save as final).</p>	
<p>10. Si vous l'enregistrez en tant que « draft », tapez un nom de fichier, cliquez sur « save » et enregistrez-le sur votre disque dur ou clé USB.</p>	

Si vous l'avez enregistré en tant que brouillon, quand vous voudrez le finir, cliquez sur « open » et sélectionnez le

fichier que vous enregistré la fois précédente.

